



نقش های سازمانی مدیریت منابع انسانی: مطالعه ای مروری

معصومه میرموسوی^{۱*}، باقر عسگرنژاد نوری^۲

۱- کارشناس ارشد مدیریت اجرایی، دانشکده پردیس فارابی، دانشگاه تهران، قم، ایران

۲- استادیار مدیریت بازرگانی، گروه مدیریت و اقتصاد، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشگاه محقق اردبیلی، اردبیل، ایران

چکیده

منابع انسانی به عنوان کلیدی ترین و حساس ترین عنصر سازمانی محسوب می شود و اهمیت بسیاری در فرآیند مدیریت سازمان ها دارد. جستجوی راههایی برای افزایش کارایی و به کارگیری حداکثر تواناییهای کارکنان در جهت تحقق هدفهای سازمانی یکی از موضوعات و دغدغه های همیشگی مدیران و صاحبانظران علم مدیریت بوده است. همچنین مدیران سازمان های بر اهمیت مدیریت منابع انسانی در تحقق این هدف ها آگاهند و سرمایه گذاری عظیمی در زمینه مدیریت منابع انسانی انجام می دهند. از این رو در این پژوهش به مطالعه ای مروری نقش های سازمانی مدیریت منابع انسانی پرداخته شده است. نقش های سازمانی مدیریت منابع انسانی هم بسیار متنوع و گوناگون هستند. بر اساس مرور ادبیات پژوهش، تعدادی از نقش هایی که مدیریت منابع انسانی در سازمان ها بر عهده می گیرد عبارتند از برنامه ریزی نیروی کار و کارمندیابی، توسعه منابع انسانی، برگزاری برنامه های آموزش و بهسازی، ایجاد محیط کاری مناسب، ایجاد و حفظ روابط مطلوب و موثر بین کارگر و کارفرما، ایجاد فرهنگ سازمانی مناسب، برقراری عدالت و حمایت سازمانی، پیاده سازی مدیریت مشارکتی، ایجاد انگیزش شغلی، توسعه مسیر شغلی، طراحی و استقرار سیستم ارزیابی عملکرد، استقرار سیستم جبران خدمات، وظیفه ایمنی و سلامت شغلی و حرفه ای.

واژه های کلیدی: مدیریت منابع انسانی، نقش های سازمانی مدیریت منابع انسانی، توسعه منابع انسانی