

## مدیریت منابع انسانی در هزار سوم

تاریخ دریافت: ۹۹/۰۸/۱۴

تاریخ پذیرش: ۹۹/۰۹/۳۰

کد مقاله: ۳۲۱۰۴

ناصر میقانی<sup>۱</sup>

### چکیده

این مقاله موضوع مدیریت منابع انسانی را معرفی می‌کند و به برخی از تعاریف و هم‌چنین برخی مفاهیم مربوط شامل تاریخچه، فلسفه، اهداف، وظایف، رویکرد و فعالیت‌ها اشاره می‌کند. منابع انسانی مهم‌ترین دارایی یک سازمان است و مدیریت اثربخش آن‌ها کلید موفقیت سازمان است. سازمان‌های امروزی، برای دستیابی به سهم قابل قبولی از بازار، نیاز دارند تا از سیستم‌های اطلاعاتی که قادرند همه فعالیت‌ها و وظایف موجود در یک سازمان را تحت پوشش دهند، به نحو مطلوبی استفاده کنند. یکی از ابزارهای مهم فناوری اطلاعات و ارتباطات که نقش مهمی در یکپارچگی اطلاعات در سازمان دارد و می‌تواند بازوی مهمی برای سازمان‌ها در پیوستن به بازارهای جهانی باشد، سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی<sup>۱</sup> می‌باشد. این سیستم هم‌اکنون به‌عنوان یکی از مؤثرترین ابزار برنامه‌ریزی منابع سازمان مطرح بوده و شامل یک نظام به هم پیوسته اطلاعاتی، مهندسی و مدیریتی است که همه نیازهای یک سازمان را بانگ‌رشی فرآیندی در جهت نیل به اهداف سازمان و یکپارچه سازی تمام عملیات برآورده می‌کند. در این سیستم، به اشتراک گذاری داده‌ها بین کاربران این امکان را ایجاد می‌کند تا به سادگی و به سرعت داده‌های مورد نیاز واحدهای دیگر را در اختیارشان قرار دهند و همچنین مدیران بخش‌های دیگر نیز قادر خواهند بود تا به صورت یک سیستم جامع و یکپارچه با یکدیگر در ارتباط باشند و گزارشات مورد نیاز خود را از یک سیستم واحد استخراج نمایند. ابتدا برای اینکه بتوانیم فهم دقیق‌تری از کارکرد سیستم‌های اطلاعاتی که در زمینه مدیریت منابع انسانی به ما کمک می‌کنند داشته باشیم، بهتر است نگاهی به تعریف مدیریت منابع انسانی به معنی عام آن داشته باشیم. طبق یک تعریف، مدیریت منابع انسانی شامل شناسایی، انتخاب، استخدام، تربیت و پرورش نیروی انسانی به منظور نیل به اهداف سازمان می‌باشد.

واژگان کلیدی: مدیریت منابع انسانی، مدیریت کارکنان، امور کارکنان، مدیریت منابع انسانی سبز

۱- کارشناسی ارشد شهرسازی گرایش برنامه‌ریزی شهری، دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی